

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Центр инженерных компетенций»

Учебный центр ООО «ЦИК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЦИК»

/ Г.В. Туманов

05.02.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном
подразделении – Учебный центр ООО «ЦИК»

г. Челябинск

2025 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Учебный центр ООО «ЦИК» (далее – Организации).

1.2. Настоящие Положение относится к числу организационных документов Общества с Ограниченной Ответственностью ООО «ЦИК» (далее – Организации).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Учебный центр создан приказом Директора Организации (далее – «Директора») и является ее структурным подразделением.

2.2. Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав Организации как его образовательное подразделение и располагается по ее местонахождению.

2.3. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.4. Учебный центр возглавляет Директор.

2.5. Информация об Учебном центре размещается на официальном сайте Организации.

2.6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Организации.

2.7. Доступ к документации Учебного центра имеет Директор и другие лица, осуществляющие проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации), а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации инновационного развития экономики Российской Федерации ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам совершенствования деловых навыков и качеств.

Задачами Учебного центра являются:

3.2.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы современных программ

дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и технологий обучения;

3.2.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации или программы профессионального обучения;

3.2.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение разно уровневой мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных программ, программ профессионального обучения;

4.2. Разработка новых форм и моделей дополнительного образования и профессионального обучения;

4.3. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.4. Экспертиза программ, проектов и других документов, и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебного центра;

4.5. Организация набора слушателей и обеспечения обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.6. Подготовка проектов договоров на оказания услуг по дополнительному образованию с физическими лицами, а также юридическими лицами – предприятиями и организациями;

4.7. Подготовка итоговых документов по окончании обучения слушателей;

4.8. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия и др.);

4.9. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования, программ профессионального обучения;

4.10. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов, их оформление, контроль за движением бланков внутривидовых подразделениях Организации;

4.11. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;

4.12. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте Организации;

4.13. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Организации к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает Директор.

5.2. Директор: Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учебного центра, определенной настоящим Положением и Уставом Организации;

5.3. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.4. Обеспечивает выполнение нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации, в том числе требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.5. Организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

5.6. Согласовывает и подписывает приказы по обучающимся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

5.7. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.8. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.9. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса;

5.10. Контролирует подготовку и оформление документации при осуществлении учебного процесса;

5.11. Утверждает перечень и стоимость образовательных услуг Учебного центра;

5.12. Осуществляет выдачу документов об образовании по результату прохождения аттестации обучающимися по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением Организации и не находится на самофинансировании.

6.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с утвержденными образовательными программами.

6.3. Стоимость обучения утверждается приказом Директора. Стоимость обучения может измениться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более одного раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в соответствии с условиями договора на обучение.

6.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.6. Учебный центр предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информации. О себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Представление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, предусмотренная п. 6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации.

7. ПРАВА

7.1. Учебный центр вправе:

7.2. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, авторским и иным программам, и учебным планам;

7.3. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

7.4. Контролировать качество обучения;

7.5. Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;

7.6. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

7.7. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Учебный центр, в лице Директора несет ответственность за:

8.2. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

8.3. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Организации;

8.4. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

8.5. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Организации и настоящего Положения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Организации на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра проводится согласно законодательству Российской Федерации приказом Директора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Организации.



**Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

Ор. адрес: 456658, Челябинская область, г.о. Копейский, г Копейск, тракт Еткульский, дом 19, офис 4

Фактич. адрес: 454081, г.Челябинск, ул. Героев Танкограда, 28П tsik.ooo@internet.ru

ИНН/КПП 7430039161/743001001 ОГРН 1227400050701

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о специализированном структурном образовательном
подразделении – Учебный центр ООО «ЦИК»

Разработано			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Специалист учебно-методической группы	Юркина С.А.		05.02.2025
Специалист учебно-методической группы	Бачурина О.Ю.		05.02.2025
Согласовано			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Начальник юридического отдела	Бобряшова А.А.		05.02.2025