

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Центр инженерных компетенций»

Учебный центр ООО «ЦИК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЦИК»

/ Г.В. Туманов

05.02.2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем документообороте образовательного

процесса ООО «ЦИК»

г. Челябинск

2025 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок оформления документации образовательного процесса Учебного центра дополнительного профессионального образования общества с ограниченной ответственностью «Центр инженерных компетенций» (далее по тексту – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными локально-нормативными актами.

## ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ КОНТИНГЕНТА

1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании заявления слушателя – физического лица (Приложение 1) или заявки работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя – юридического лица независимо от организационно-правовой формы (Приложение 2). При оформлении заявления слушатель заполняет «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение 3).

2. При приеме заявления требуется взять копии документов: паспорт (2,3 стр. + прописка); документ об образовании (диплом СПО/ВО); СНИЛС; документ, подтверждающий смену ФИО, если оно отличается в документах, 4-6 фотографий 3\*4 (не более 1 года давности).

3. На основании заявления слушателя – физического лица или заявки работодателя работником Учебного центра оформляется договор на оказание платных образовательных услуг.

4. По данному договору в течение 5 дней слушатель или работодатель должен произвести оплату по указанным в договоре реквизитам и направить чек на электронную почту, указанную в договоре, с указанием полного ФИО.

5. Зачисление слушателя для освоения образовательной программы (программы обучения) оформляется приказом директора Учебного центра (Приложение 4). Приказ о зачислении формирует специалист Учебного центра не позднее первого дня занятий.

6. Учет посещения и успеваемость слушателей очных занятий ведётся в журнале учёта посещаемости и успеваемости (Приложение 5). Журнал заполняется преподавателем в процессе обучения хранится у специалиста по документообороту, а по окончании обучения передаётся в архив учебной группы. На листе учёта пройденного материала в полном соответствии с учебным планом указываются темы занятий.

7. Допуск обучающихся / слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом директора о допуске к итоговой аттестации (Приложение 6). Приказ формируется не позднее 1 дня до даты итоговой аттестации. Приказ о составах итоговых аттестационных комиссий формируется не позднее 1 дня до даты итоговой аттестации (Приложение 7).

8. Результаты промежуточной и итоговой аттестации (если предусмотрены программами обучения) фиксируются в экзаменационных ведомостях / протоколах аттестации (Приложение 8).

9. По окончании освоения образовательной программы (программы обучения) слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию (если предусмотрена программой обучения), выдаётся документ об обучении и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром.

Для выдаваемых документов утверждены следующие серии:

- удостоверение о повышении квалификации (не менее 16 часов) – УД (Приложение 9);

- сертификат о прохождении обучения по дополнительным программам, составляющим менее 16 часов обучения – СФ; (Приложение 10).

10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому в Учебном центре (Приложение 11).

11. Отчисление слушателей в связи с успешным освоением программы обучения / прекращением обучения по инициативе обучающегося – физического лица или работодателя – юридического лица / нарушением условий Договора / нарушением Правил внутреннего распорядка / оформляется приказом директора Учебного центра (Приложение 12).

12. Выдача документов, подтверждающих освоение образовательной программы фиксируется в журналах выдачи документов (Приложение 14).

13. Помимо документов, подтверждающих освоение образовательной программы (программы обучения), работником, оформившим договор на оказание образовательных услуг, оформляется и передаётся слушателю – физическому лицу или работодателю акт оказанных услуг.

14. После выдачи документов специалистом по документообороту соответствующего направления формируется архив группы. Архив группы содержит документы, установленные Приложениями 1-12.



Общество с ограниченной ответственностью  
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

Директору Центра инженерных компетенций  
А.В. Туманову

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Пол _____ Дата рождения « _____ » _____ г. Место рождения _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ код подразделения _____ - _____ выдан « _____ » _____ г. кем выдан _____ _____ _____
--	--

постоянно проживающий(ая) \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу допустить меня к зачислению на дополнительное профессиональное образование / повышение квалификации в Общество с ограниченной ответственностью «ЦИК» на очную форму обучения на базе имеющегося:

- высшего образования;
- среднего профессионального образования;
- среднего (полного) общего образования (11 классов);
- основного общего образования ( 9 классов);

на места:

- финансируемые из средств «ЦИК» (только для сотрудников)
- по договору с оплатой стоимости обучения

список образовательных программ:

Наименование программы

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году учебное заведение: \_\_\_\_\_

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Иностранный язык \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

1	С лицензией Министерства образования Российской Федерации рег.номер № Л035-01235-74/01126090 от 12 апреля 2024 г., на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Учебного центра, Положением, Правилами приема.	_____ (Подпись поступающего)
2	Согласен на компьютерную обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (Подпись поступающего)
3	С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов ознакомлен	_____ (Подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О принявшего заявление

Заявка работодателя

Полное наименование организации	
Краткое наименование организации	
Почтовый адрес (с индексом)	
Фамилия руководителя	
Имя руководителя	
Отчество руководителя	
Должность руководителя	
Действующий на основании	
Юридический адрес (с индексом)	
Телефон	
E-mail	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
БИК	
Код ОКПО	
Фамилия куратора от организации	
Имя куратора от организации	
Отчество куратора от организации	
Телефон куратора	
E-mail куратора	

Прошу принять на дополнительное профессиональное образование / повышение квалификации по программе \_\_\_\_\_ следующих лиц:

ФИО обучающегося	Дата рождения ДД.ММ.ГГГГ	Должность	Образование 1 – ВО; 2 – СПО, 3 – общее	СНИЛС	Гражданство	Телефон	Желаемый период обучения ММ.ГГГГ	Место жительства

Дата

Подпись



**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, ФИО

---

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Паспорт гражданина РФ

---

вид основного документа, удостоверяющего личность

серия номер

выдан

---

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

---

адрес регистрации по документу, удостоверяющему личность

(далее - субъект), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) Обществу с ограниченной ответственностью «Центр инженерных компетенций» (инн: 7430039161), (далее – ЦИК, Оператор), юридический адрес местонахождения: 456658, Челябинская область, г.о. Копейский, г Копейск, тракт Еткульский, дом 19, офис 4, в указанном ниже порядке, целях и объеме.

1. Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
  - гражданство;
  - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;
  - адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
  - образование, квалификация и их уровень;
  - сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможности здоровья;
  - фотоизображение;
  - цветное цифровое видеоизображение и запись голоса субъекта, полученные в случае прохождения субъектом экзаменационных испытаний, проводимых ЦИК самостоятельно с использованием дистанционных технологий, и (или) при рассмотрении апелляции на его результаты в целях идентификации личности субъекта и контроля соблюдения им требований к прохождению экзаменационных испытаний;
  - сведения о подаче документов для зачисления в ЦИК;
  - сведения о договоре об оказании платных образовательных услуг;
  - сведения, содержащиеся в заявлении о зачислении;
  - уникальный код, присвоенный поступающему (ID поступающего) и номер дела поступающего;
  - иные сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления в ЦИК,

содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них и других документах, включая сведения, содержащиеся в федеральных информационных системах.

3. Цель обработки персональных данных: осуществление Оператором образовательной деятельности и выполнение действий связанных с поступлением в ЦИК на обучение по программам дополнительного профессионального образования и в целях идентификации личности субъекта, в том числе обеспечения пропускного режима, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами ЦИК, контроля требований при прохождении вступительных испытаний (в случае их проведения), гласности и открытости деятельности приемной комиссии вышеуказанных моих персональных данных в случае их предоставления.

4. Обработка персональных данных субъекта будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (предоставление, доступ), за исключением распространения.

5. Для выполнения цели обработки персональных данных, Оператор вправе передавать персональные данные в следующие федеральные государственные информационные системы:

- ФИС ГИА и Приема (оператор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки; адрес: 127051, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская д. 16);
- ФГИС ЕСИА (оператор – Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ; адрес: 123112, г. Москва, Пресненская наб. д. 10 стр. 2);
- ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (оператор – Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ; адрес: 123112, г. Москва, Пресненская наб. д. 10 стр. 2).

ЦИК не несет ответственность за обработку персональных данных в указанных федеральных государственных информационных системах.

6. Согласие действует в течение 1 (одного) года с момента его предоставления. Для отзыва согласия необходимо обратиться к оператору письменно по адресу: 456658, Челябинская область, г.о. Копейский, г Копейск, тракт Еткульский, дом 19, офис 4.

7. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

Подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

### О зачислении слушателей на дополнительные профессиональные программы

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup> и Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными решением Ученого совета «ЦИК» (протокол № ... от....),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число слушателей \_\_\_\_\_

(наименование института, структурного подразделения)

следующих лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*):

1.1. « \_\_\_\_\_ » (наименование программы)

объемом \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_:

1.1.1. Иванов Иван Иванович;

1.1.2. Петров Петр Петрович.

Основание: личные заявления слушателей, договоры об образовании<sup>2</sup>

1.2. « \_\_\_\_\_ » (наименование программы)

объемом \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_:

1.2.1. Сергеев Сергей Сергеевич;

1.2.2. Иванова Анна Ивановна.

Основание: личные заявления слушателей, договоры об образовании<sup>3</sup>

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора (*руководителя*)

(наименование института (структурного подразделения), фамилия и инициалы)

Директор или уполномоченное им лицо

ФИО

1 Если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами. В противном случае дополнительно указываются соответствующие нормативно-правовые документы.

2 При реализации дополнительных образовательных программ в рамках субсидии на выполнение государственного задания вместо договора указывается соответствующий документ

3 При реализации дополнительных образовательных программ в рамках субсидии на выполнение государственного задания вместо договора указывается соответствующий документ

# Приложение 5

## Журнал учета посещаемости и успеваемости

Дата занятия	Тема занятия	Подпись преподавателя

№ п/п	Фамилия, инициалы слушателя	Дата занятия, отметка о присутствии / отсутствии											

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О допуске к итоговой аттестации**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом «ЦИК», локальными нормативными актами ЦИК, в связи с успешным выполнением учебного плана и отсутствием академических задолженностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Нижеперечисленных обучающихся, завершивших полный курс обучения по программе повышения квалификации «название программы» в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, допустить к прохождению итоговой аттестации:
  - 1.1. ФИО слушателя
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор или уполномоченное им лицо

ФИО

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

### О допуске преподавателей к проведению занятий

Для организации обучения и проведения занятий по дополнительным образовательным программам в Учебном центре «ЦИК»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к проведению занятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки) следующих преподавателей:

1.1. По программе « \_\_\_\_\_ »:

№№	ФИО	Табельный номер	Должность, подразделение
1.1.1			
1.1.2			

1.2. По программе « \_\_\_\_\_ »:

№№	ФИО	Табельный номер	Должность, подразделение
1.2.1			
1.2.2			

2. Допустить к учебно-методическому сопровождению занятий с применением дистанционных образовательных технологий и интерактивных методов обучения, групповым и индивидуальным консультациям под руководством ведущего преподавателя по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки) следующих сотрудников:

2.1. По программе « \_\_\_\_\_ »:

№№	ФИО	Табельный номер	Должность, подразделение
2.1.1			
2.1.2			

2.2. По программе « \_\_\_\_\_ »:

№№	ФИО	Табельный номер	Должность, подразделение
2.2.1			
2.2.2			

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора (*руководителя*)

*(наименование института (структурного подразделения), фамилия и инициалы)*

Директор или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью  
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

Экзаменационная ведомость

по программе обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО слушателя	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			

<p>Общество с ограниченной ответственностью «Центр инженерных компетенций»</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> О повышении квалификации УД № _____</p> <p><i>Удостоверение подтверждает повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в соответствии с Приказом Минобрнауки России №499 от 01 июля 2013 г.</i></p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>г. Челябинск</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p>	<p>настоящее удостоверение подтверждает, что</p> <p><b>Фамилия</b> <b>Имя, Отчество</b></p> <p>с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>прошел(а) обучение в ООО «ЦИК»</p> <p>по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____</p> <p>в объеме ____ часов</p> <p>Директор ООО «ЦИК» _____/Туманов Г.В.</p>
--	--



Общество с ограниченной ответственностью «Центр инженерных компетенций»

# СЕРТИФИКАТ

*Фамилия, имя, отчество слушателя*

Прошел(а) обучение по дополнительной профессиональной программе  
«название программы»

В объеме \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Челябинск

Директор или уполномоченное им лицо

ФИО

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №

Фамилия  
Имя Отчество

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

обучался(лась) в \_\_\_\_\_

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Отчислен(а) из учебного центра приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(причина отчисления)

Директор или уполномоченное им лицо

ФИО

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении слушателей с дополнительных профессиональных программ**

В соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным решением Ученого совета «ЦИК» (протокол №... от...),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из \_\_\_\_\_

(наименование института, структурного подразделения)

в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки):

1.1. «\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов, с выдачей удостоверений о повышении квалификации (дипломов, предоставляющих право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере «\_\_\_\_\_»),

(наименование сферы деятельности)

дипломов с присвоением квалификации «\_\_\_\_\_»)

(наименование квалификации)

установленного образца следующих слушателей:

1.1.1. Иванов Иван Иванович;

1.1.2. Петров Петр Петрович.

Основание: протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии.

2. Отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из \_\_\_\_\_

(наименование института, структурного подразделения)

в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки):

2.1. «\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов, с выдачей удостоверений о повышении квалификации (дипломов, предоставляющих право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере «\_\_\_\_\_»),

(наименование сферы деятельности)

дипломов с присвоением квалификации «\_\_\_\_\_»)

(наименование квалификации)

установленного образца одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации следующих слушателей:

2.1.1. Краснов Иван Иванович;

2.1.2. Круглов Петр Петрович.

Основание: протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии.

2.2. «\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов, с выдачей удостоверений о повышении квалификации (дипломов, предоставляющих право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере «\_\_\_\_\_»),

(наименование сферы деятельности)

дипломов с присвоением квалификации «\_\_\_\_\_»)

(наименование квалификации)

установленного образца одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации следующих слушателей:

2.2.1. Мягков Сергей Сергеевич;

2.2.2. Рубина Анна Ивановна.

Основание: протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии.

3. Отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из \_\_\_\_\_

(наименование института, структурного подразделения)

как не выполнивших учебный план и не прошедших итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки):

3.1. « \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

в объёме \_\_\_\_\_ часов, с выдачей справок об обучении установленного образца следующих слушателей:

3.1.1. Прыгин Иван Иванович;

3.1.2. Разин Петр Петрович.

Основание: служебные записки руководителей дополнительных образовательных программ.

3.2. « \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

в объёме \_\_\_\_\_ часов, с выдачей справок об обучении установленного образца следующих слушателей:

3.2.1. Махин Иван Иванович;

3.2.2. Рыков Петр Петрович.

Основание: служебные записки руководителей дополнительных образовательных программ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора (руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование института (структурного подразделения), фамилия и инициалы)

Директор или уполномоченное им лицо

ФИО



Общество с ограниченной ответственностью  
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

Ор. адрес: 456658, Челябинская область, г.о. Копейский, г Копейск, тракт Еткульский, дом 19, офис 4

Фактич. адрес: 454081, г.Челябинск, ул. Героев Танкограда, 28П tsik.ooo@internet.ru

ИНН/КПП 7430039161/743001001 ОГРН 1227400050701

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Положения о внутреннем документообороте образовательного процесса  
ООО «ЦИК»

<b>Разработано</b>			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Специалист учебно-методической группы	Юркина С.А.		05.02.2025
Специалист учебно-методической группы	Бачурина О.Ю.		05.02.2025
<b>Согласовано</b>			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Начальник юридического отдела	Бобряшова А.А.		05.02.2025